



Wir sind ein Team mit mehrjähriger Erfahrung in Planung, Entwicklung und Realisierung von Immobilien. Als Bauträger und Projektentwickler verfolgen wir eine nachhaltige Unternehmensstrategie, indem wir buchstäblich auf die Zufriedenheit unserer Kundinnen und Kunden bauen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort

Projekt- und Bauleiter/in für Hochbau GU

TÄTIGKEITEN:

Abwicklung von Hochbauprojekten ab der Phase der Baugenehmigung wie folgt:

- Erstellung der konstruktiven Ausschreibung und der Ausführungsplanung
- selbstständige Vergabeverhandlungen mit allen Gewerken und Vergabe
- technische und kaufmännische Bauleitung und örtliche Bauaufsicht im Bereich Hochbau bis zur Übernahme/Übergabe und Endabrechnung sämtlicher Gewerke
- Kommunikation mit ausführenden Gewerken und Koordination der jeweiligen Schnittstellen
- selbstständiges lösen von sich auftuenden technischen Problemstellungen
- Kosten- und Zeitcontrolling der Bauvorhaben inkl. Rechnungsfreigabe
- Qualitätsmanagement samt Dokumentation, Berichtswesen an die Geschäftsführung
- selbstständige Korrespondenzführung unter Unterstützung durch das Backoffice
- Gewährleistungsmanagement
- verantwortungsvolle Führung von Mitarbeitern

ANFORDERUNGEN:

- einschlägige Ausbildung (HTL, Universität, FH oder Baumeister) und mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Bauleitung-Hochbau, GU-Hochbau und ÖBA
- selbstständige Arbeitsweise samt Willen Verantwortung zu tragen
- Fähigkeit Entscheidungen zu treffen
- perfekte Selbstorganisation samt Organisation des Backoffice und der unterstellten Mitarbeiter
- Kenntnis der einschlägigen fachlichen und gesetzlichen Normen
- hervorragende MS-Office-Kenntnisse sowie Kenntnisse über Auto-CAD und Baumanagementsoftware (Sidoun/COOR, AUER, etc.)
- lösungsorientiertes Denken
- Teamfähigkeit und Führungserfahrung
- große Belastbarkeit und Flexibilität
- perfektes Auftreten im Sinne des Jobprofiles
- sattelfeste Rechtschreibung und branchenübliche Stilsicherheit beim Verfassen jeglicher Korrespondenzen
- Reisebereitschaft (tageweise)
- Führerschein B



ARBEITSORT:

Büro Gleisdorf, 8200 Ludersdorf 202

WIR BIETEN:

- einen sicheren und auf langjährige Zusammenarbeit ausgelegten Job
- ein perfektes Arbeitsumfeld samt eigenem Backoffice in Ludersdorf bei Gleisdorf oder am Standort Graz
- einen Arbeitsplatz im Umfeld und Griffweite der eigenen Technik- und Planungsabteilung
- ein dem Stellenprofil entsprechendes, repräsentatives Dienstfahrzeug
- Diensthandy
- Bezahlung je nach Qualifikation und Erfahrung, jedenfalls über EUR 5.400,- brutto
großzügige Überzahlung möglich, branchenübliche Bonifikationen ebenfalls möglich

Bitte schicken Sie ihre vollständige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto) an d.nimmrichter@aventa.at oder Telefon (0664) 49 33 423.